

成蹊小学校 在外勤務証明書

受験番号

成蹊小学校長 殿

※受験票に表示された番号を記入してください

ふりがな		保護者氏名	
児童名		保護者先	
	西暦 年 月 日生		

在住国・都市名			
【児童】 期間 (西暦)	年 月 日から 年 月 日まで (年 カ月)	年 月 日から 年 月 日まで (年 カ月)	年 月 日から 年 月 日まで (年 カ月)
【保護者】 期間 (西暦)	年 月 日から 年 月 日まで (年 カ月)	年 月 日から 年 月 日まで (年 カ月)	年 月 日から 年 月 日まで (年 カ月)

(注) 帰国日が未定または、証明日より未来の場合は、証明日を記載してください。

上記のとおり、相違ありません。

証明日 (西暦) 年 月 日

社名

社印

証明者

職名

氏名

印

(注) 印は、「社印」と「証明者印」の捺印をお願いします

この証明書に関する問い合わせ先を記入してください

電話番号

E-mail

以下は、保護者の方が記入してください

児童と保護者の出国日あるいは帰国日が違っている場合は、支障のない範囲で簡潔にその理由を記入してください。
(例：在籍学年終了時まで母親と日本にありその後米国に渡った、など)

理由

成蹊小学校事務室

TEL:0422-37-3839 E-mail : shougaku@jim.seikei.ac.jp

記入例

成蹊小学校 在外勤務証明書

受験番号 9999

※受験票に表示された番号を記入してください

受験票に表示された番号を記入してください。

成蹊小学校長 殿

ふりがな	きちじょうじ ももこ	保護者氏名	吉祥寺 蹊二
児童氏名	吉祥寺 桃子	保護者先	株式会社すもも商事
	西暦 ××××年 ××月 ××日生		

在住国・都市名	アメリカ・ニューヨーク	中国・北京	
【児童】	××××年 ××月 ×日から ××××年 ××月 ×日まで (× 年 × カ月)	××××年 ××月 ×日から ××××年 ××月 ×日まで (× 年 × カ月)	年 月 日から 年 月 日まで (年 カ月)
【保護者】	××××年 ××月 ×日から ××××年 ××月 ×日まで (× 年 × カ月)	××××年 ××月 ×日から ××××年 ××月 ×日まで (× 年 × カ月)	年 月 日から 年 月 日まで (年 カ月)

この部分は、勤務先に作成をお願いしてください。

帰国日が未定または書類作成日付より未来の場合は、書類作成日付を記入してください。

(注) 帰国日が未定または、証明日より未来の場合は、証明日を記載してください。

上記のとおり、相違ありません。

証明日(西暦) ××××年 ××月 ××日

社名	株式会社 すもも商事	社印
証明者 職名	人事部長	
証明者 氏名	樺 太郎	印

(注) 印は、「社印」と「証明者印」の捺印をお願いします

「会社または機関名」「責任者の方の役職名及び氏名」の記載及びそれぞれの捺印が必要です。

この証明書に関する問い合わせ先を記入してください

電話番号 ××××-××-××××

E-mail ××××@○○.com

以下は、保護者の方が記入してください

児童と保護者の出国日あるいは帰国日が違っている場合は、支障のない範囲で簡潔にその理由を記入してください。
(例：在籍学年終了時まで母親と日本におりその後米国に渡った、など)

理由 _____

児童と保護者の在留期間が違う場合は、簡潔に理由の記入をお願いします。この部分は、保護者の方が記入してください。